

REGELUNG DER PARKPLÄTZE

REGOLAMENTO DEI PARCHEGGI

**Genehmigt mit Beschluss des Bezirkrates
Nr. 23 vom 26.10.2016.**

**Approvato con deliberazione del Consiglio
compr.le n. 23 del 26.10.2016.**

Verfahren: 16075/A4/0500

Procedimento: 16075/A4/0500

1. Die Zuweisung der Parkplätze erfolgt unter Beachtung folgender Vorzugskriterien:

- a) die Dienstfahrzeuge;
- b) die Fahrzeuge, der im Stellenplan eingestufteten Bediensteten, die weder ihren Wohnsitz noch ihren Aufenthaltsort in der Dienstsitzgemeinde haben;
- c) die Fahrzeuge, der im Stellenplan nicht eingestufteten Bediensteten, die weder ihren Wohnsitz noch ihren Aufenthaltsort nicht in der Dienstsitzgemeinde haben;
- d) die Fahrzeuge, der im Stellenplan eingestufteten Bediensteten mit Wohnsitz oder Aufenthaltsort in der Dienstsitzgemeinde;
- e) die Fahrzeuge, der im Stellenplan nicht eingestufteten Bediensteten mit Wohnsitz oder auch mit Aufenthaltsort in der Dienstsitzgemeinde;
- f) die eventuell noch freistehenden Plätze können von Bediensteten anderer öffentlicher Körperschaften/Vereinigungen (z.B. Gemeinden, Sanitätsbezirke, Vereinigungen mit öffentlichen Zwecken), zugewiesen werden, aber nur unter der Voraussetzung, dass alle Gesuche vonseiten der Bediensteten berücksichtigt worden sind;

2. Wenn die Anzahl der Abstellplätze eines Parkplatzes nicht ausreicht, um die Antragsteller/innen einer Kategorie der Rangfolge zufrieden zu stellen, werden die Bediensteten mit dem höheren Dienstal bevorzugt.

1. L'assegnazione di parcheggi deve tenere conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) le autovetture di servizio;
- b) le autovetture dei/delle dipendenti di ruolo, che non hanno, né residenza né dimora nel comune del posto di lavoro;
- c) le autovetture dei/delle dipendenti non di ruolo, che non hanno, né residenza né dimora nel comune del posto di lavoro;
- d) le autovetture dei/delle dipendenti di ruolo, con residenza o dimora nel comune del posto di lavoro;
- e) le autovetture dei/delle dipendenti non di ruolo, con residenza o dimora nel comune del posto di lavoro;
- f) nel caso di posti macchina ancora disponibili, questi possono essere messi a disposizione a dipendenti di enti/associazioni (per esempio Comuni, distretti sanitari, associazioni con finalità pubbliche), ma comunque solo dopo aver soddisfatto tutte le richieste da parte dei/delle dipendenti dell'Amministrazione.

2. Ove il numero di posti di un parcheggio non siano sufficienti a soddisfare tutti i/le richiedenti appartenenti ad una stessa categoria della graduatoria, vengono privilegiati/e dipendenti con maggiore anzianità di servizio.

3. Für die Nutzung des Parkplatzes muss folgende Gebühr entrichtet werden:

a) Die Benutzung eines Parkplatzes unterliegt der Bezahlung der monatlichen Gebühr, welche derzeit 31,06 € beträgt.

b) Die Benutzung eines Parkplatzes der Dienstfahrzeuge für die Hauspflege, welche nur nachmittags und nachts abgestellt sind, unterliegt der monatlichen Gebühr von 15,54 €.

c) Die Benutzung eines Parkplatzes durch mehrere Bedienstete aufgrund eines erforderlichen Turnusdienstes wie z.B. im Wohnbereich für Menschen mit Behinderung und psychisch Kranke, unterliegt der monatlichen Gebühr von 10,35 €.

d) Die Benutzung eines Parkplatzes in den Nachtstunden und an den Wochenenden bzw. außerhalb der Arbeitszeit unterliegt der monatlichen Gebühr von 20,00 €.

4. Personal, welches an mehreren Dienstsitzen arbeitet, muss die Gebühr nur für den Hauptdienstort entrichten.

5. Der für die Verwaltung des jeweiligen Parkplatzes zuständige Verwahrer/in ist verpflichtet, jegliche Abänderung dem technischen Dienst mitzuteilen.

6. Die unter Punkt 3. und 4. genannten Beträge werden jährlich und zwar im Monat Jänner aufgewertet, wobei als Grundlage die Erhöhung des allgemeinen Verbraucherpreisindex für Arbeiter – und Angestelltenfamilien dient, der jährlich am 31. Oktober des vorhergehenden Jahres ermittelt wird.

7. Der Gebrauch der Schlüssel oder des Öffnungsgerätes ist streng persönlich und muss bei Widerruf, Verzicht oder Aussetzung der Konzession zurückerstattet werden.

8. Falls der Schlüssel oder das Öffnungsgerät wegen Verlust, Beschädigung oder Vernichtung ersetzt werden muss, verpflichtet sich der/die Parkbenutzer/in, der Verwaltung den Betrag von 30,00 Euro für den Schlüssel und 50,00 Euro für das Öffnungsgerät als Entschädigung zu entrichten.

9. Der/die Bedienstete darf grundsätzlich den Parkplatz nur für das Fahrzeug nutzen, welches im Gesuch für die Zuweisung eines Parkplatzes angegeben wurde. Diesbezügliche Änderungen (Fahrzeugwechsel, kurzfristige Zurverfügungstellung an eine/n anderen Bediensteten wegen Urlaub oder Abwesenheit bis zu 30 Tagen) müs-

3. Per l'utilizzo del parcheggio deve essere pagato il seguente canone:

a) L'utilizzazione di un parcheggio é subordinata al pagamento di un canone mensile, che ammonta attualmente a 31,06 €.

b) L'utilizzo di un parcheggio riservato alle macchine di servizio dell'assistenza domiciliare parcheggiate solo il pomeriggio oppure la notte, è subordinato a un canone mensile pari a 15,54 €.

c) L'utilizzo di un unico parcheggio da parte di più dipendenti in seguito al lavoro a turno come per esempio nei convitti per soggetti portatori di handicap o malati psichici è subordinato ad un canone mensile pari a 10,35 €.

d) L'utilizzo di un unico parcheggio nelle ore notturne o nei fine settimana ovvero fuori dall'orario di lavoro è subordinato ad un canone mensile pari a 20,00 €.

4. Al personale che lavora in diverse sedi, il canone è dovuto solo per la sede lavorativa principale.

5. Il/la consegnatario/a responsabile dell'amministrazione del parcheggio di sua competenza è tenuto/a ad informare l'Ufficio Tecnico di ogni variazione.

6. Gli importi di cui al punto 3. e 4. vengono rivalutati annualmente a far data da quelli dovuti per il mese di gennaio, prendendo come base l'incremento percentuale dell'indice nazionale del prezzo al consumo per famiglie di operai e impiegati, intervenuto su base annua al 31 ottobre dell'anno precedente.

7. L'uso della chiave o del dispositivo d'accesso per i parcheggi è strettamente personale e deve essere restituito alla revoca, rinuncia o sospensione della concessione.

8. Qualora fosse necessaria la sostituzione della chiave o del dispositivo d'accesso per smarrimento, danneggiamento o distruzione, l'utilizzatore/trice del parcheggio si impegna a pagare all'Amministrazione l'importo di 30,00 Euro per la chiave e 50,00 Euro per il dispositivo d'accesso come indennizzo.

9. Il/la dipendente di regola può utilizzare il posto macchina solo per l'automezzo indicato nella domanda di utilizzo di un parcheggio. Le relative variazioni (cambio della macchina, messa a disposizione ad altro dipendente per ferie o assenza fino a 30 giorni) devono essere tempestivamente comunicate all'amministra-

sen der Verwaltung umgehend schriftlich mitgeteilt werden.

10. Der Parkplatz darf nicht weitervermietet werden. Sollten zwei Bedienstete sich einen Parkplatz während der Arbeitszeit teilen wollen, muss jeder um die entsprechende Ermächtigung ansuchen und den entsprechenden Anteil bezahlen.

11. Das Fahrzeug muss ordnungsgemäß gesichert und verschlossen werden, da die Benutzungsbewilligung keine Verwahrung oder Bewachung des abgestellten Fahrzeuges mit einschließt, so dass seitens der Körperschaft keine Haftung für verursachte Schäden durch Dritter, durch Einbruch und Diebstahl oder anderes mehr übernommen wird.

12. Die Parkbewilligung erlischt von Rechts wegen mit Beendigung des Dienstverhältnisses und bei nicht effektiver Dienstleistung des Konzessionsinhabers. Im Falle von bezahlter Abwesenheit bleibt der Parkplatz, auf Bezahlung, bis zu 5 Monate erhalten. Die entsprechende Mitteilung muss der Konzessionsinhaber unverzüglich dem technischen Dienst melden.

13. Insbesondere verboten ist es, in den Parkplätzen Fahrzeuge ohne polizeiliche Kenntafel, oder ohne zugelassenes Ersatzkennzeichen bzw. ohne gültigen Versicherungsabschnitt abzustellen.

14. Aufgrund des Ministerialdekretes vom 22.11.2002, können Fahrzeuge mit Flüssiggas-antrieb unter der Voraussetzung, dass diese der ECE/ONU 67-01 Verordnung angepasst wurden, nur in externen Parkplätzen oder im ersten Untergeschoss von Garagen abgestellt werden.

15. Der Generalsekretär hat zu jeder Zeit das Recht nach seinem unanfechtbaren Ermessen diese Bewilligung aus Diensterfordernissen oder bei Missbrauch zu widerrufen.

16. Die Verwaltung obliegt dem jeweiligen Verwahrer.

17. Der Technische Dienst wird ermächtigt, für die Einhaltung der im vorliegenden Akt enthaltenen Bestimmungen zu sorgen und die notwendigen Kontrollen durchzuführen.

18. Die einschlägigen Einnahmen sind auf dem entsprechenden Kapitel des laufenden Haushaltsjahres zu verbuchen bzw. auf dem entsprechenden Kapitel der zukünftigen Haushaltsjahre.

zione.

10. Il parcheggio non può essere subaffittato. Qualora due dipendenti vogliano dividersi un posto macchina durante l'orario di lavoro, entrambi devono essere autorizzati, pagando la relativa quota.

11. Il veicolo deve essere regolarmente bloccato e chiuso a chiave, non comprendendo la concessione in uso la custodia e la sorveglianza del veicolo parcheggiato rimanendo quindi esclusa la responsabilità dell'Ente per danni cagionati da terzi per furto, effrazioni o altro.

12. La concessione del parcheggio si estingue di diritto con la cessazione del rapporto d'impiego e nel caso di non effettiva prestazione di lavoro del concessionario. Nel caso di assenza retribuita il posto macchina rimane assegnato, si intende a pagamento, per un periodo non superiore a 5 mesi. La relativa comunicazione deve essere immediatamente inoltrata all'Ufficio Tecnico.

13. E' particolarmente vietato lasciare nei parcheggi, veicoli sprovvisti di targa regolamentare o sostituiva autorizzata oppure sprovvisti del tagliando dell'assicurazione valido.

14. A seguito del Decreto Ministeriale del 22.11.2002 è consentito parcheggiare autoveicoli a gas di petrolio liquefatto purché conformi al regolamento ECE/ONU 67-01, solo nei piani fuori terra ed al primo piano interrato delle autorimesse.

15. Il/la Segretario/a Generale ha in ogni momento il potere di revocare a suo insindacabile giudizio codesta concessione, sia per esigenze di servizio che in caso di abuso o non corretto uso.

16. L'amministrazione spetta al consegnatario di competenza.

17. Il Servizio Tecnico viene autorizzato a far applicare le disposizioni contenute nel presente atto e di effettuare i controlli necessari.

18. Le relative entrate sono da accertare sul rispettivo capitolo dell'esercizio corrente ovvero sul capitolo corrispondente degli esercizi futuri.